

Gruppo 4

La rete ANTEAS per l'Amministratore di Sostegno

Partecipanti: 20 tra volontari ANTEAS e membri della FNP provenienti da diversi territori della Regione (Ronchi dei Legionari, Cividale, Trieste, Lestizza, Gorizia, Codroipo, Maniago, Coseano, Carlino, Basiliano, Gemona, Tolmezzo, Udine).

L'incontro

Il tema è stato introdotto brevemente presentando il lavoro fatto a partire dall'incontro di Codroipo del novembre 2015 e di Gemona del maggio 2017 e soprattutto l'avvio del Gruppo di Lavoro Regionale.

Si è specificato come il Gruppo Regionale Ristretto abbia inteso cogliere l'occasione di questo incontro per allargare il dibattito ed individuare alcune linee di riferimento per giungere alla definizione di un profilo comune sia per gli sportelli ANTEAS sia per il servizio volontario degli Amministratori di Sostegno ANTEAS.

E' stato inoltre specificato come il Gruppo Regionale Ristretto raccoglierà i suggerimenti giunti dai lavori di questa giornata per arrivare ad una propria proposta da condividere nell'autunno 2018.

Dopo un rapido giro di presentazioni dal quale si è potuto evincere che solo un terzo dei partecipanti al gruppo aveva o ha familiarità con il tema, si è dato spazio in particolare alle esperienze consolidate degli sportelli di Codroipo, Gemona, Tolmezzo, Ronchi e Gorizia, oltre che alla testimonianza vissuta da parte di alcuni Amministratori di Sostegno.

Il confronto si è articolato essenzialmente su due piste di lavoro

- 1) il ruolo e le competenze di uno sportello
- 2) le caratteristiche e le competenze di un AdS volontario ANTEAS

Rispetto al **ruolo ed alle competenze dello sportello**, si è sottolineata l'importanza di svolgere una funzione di sensibilizzazione nei confronti dell'istituto dell'Amministrazione di Sostegno al fine di individuare nuovi AdS volontari.

E' stato sottolineato come fondamentale anche il ruolo “formativo” che lo sportello ed i suoi operatori possono avere sul territorio, sia nei confronti degli operatori degli enti (molte volte si è infatti potuto constatare come gli stessi operatori dei servizi sociali siano poco informati sul ruolo, compiti e modalità di operare di un AdS) sia nei confronti delle persone che vi accedono per informazioni.

L'opera di Segretariato Sociale svolta dagli sportelli risulta quindi fondamentale ed importantissima per uno sviluppo dell'attività di Amministrazione di Sostegno, in quanto gli

sportelli svolgono una fondamentale azione di informazione in fase di avvio e primo contatto. Tale attività riguarda sia le pratiche relative all'avvio dell'Amministrazione ma anche la correzione di informazioni errate o scorrette legate alla non conoscenza del ruolo e delle funzioni dell'Amministratore di Sostegno che talvolta inducono false aspettative o diffidenza verso l'istituto dell'AdS.

Lo sportello AdS si colloca come un nodo di una rete sia territoriale che all'interno di ANTEAS. Importante è infatti il ruolo di osservatore dei bisogni svolto sul territorio e riportato a livello di coordinamento con le altre associazioni e con i servizi sociali della zona, ma parimenti risulta anche importante la funzione di base svolta dagli sportelli che sono in grado di evidenziare alla rete ANTEAS i settori ed i temi sui quali a livello regionale l'Associazione può opportunamente svolgere una funzione di sintesi ed indirizzo sia nei confronti delle politiche regionali di settore, sia con il sistema nazionale associativo.

Un ruolo interessante e da **approfondire** riguarda **i rapporti con FNP** ed in generale con il sistema legato **ai servizi di patronato e di sindacato**, dove lo sportello AdS può svolgere un ruolo di risorsa ma anche usufruire di servizi già disponibili nel sistema sindacale. Un rapporto ed una relazione da definire anche alla luce della diversa connotazione di associazione di volontariato che ANTEAS ha rispetto ad FNP

Per quanto riguarda invece il **ruolo del volontario**, sia sportellista che Amministratore di Sostegno si è sottolineato come il quadro conoscitivo della famiglia e della persona che necessita di supporto siano fondamentali per una prima valutazione circa l'attivazione dell'AdS, ma soprattutto rispetto all'individuazione dell'Amministratore, in quanto spesso individuabile già all'interno della cerchia familiare che ne segnala la necessità.

Il gruppo ha condiviso come una delle peculiarità importanti dell'Amministratore di Sostegno **volontario ANTEAS** sia quella di **non limitarsi a dispensare funzioni ed adempiere a compiti dati**, ma di **accompagnamento della persona amministrata** e della sua famiglia, valorizzando e sviluppando per quanto possibile il coinvolgimento dell'amministrato soprattutto nelle scelte più importanti.

Il lavoro del gruppo si è concluso con l'impegno da parte dei volontari dei **diversi sportelli** presenti di **inviare alcune riflessioni** basate sulla propria esperienza ed attività, quale **contributo alla definizione di un “modello” condiviso** di sportello da poter proporre quale “Sportello AdS ANTEAS” sia alla rete associativa che alle istituzioni che possono trovare così in ANTEAS un interlocutore strutturato in grado di **offrire un servizio omogeneo su tutto il territorio regionale.**